

市町村職員等研修受講助成金交付要綱

(目的)

第1条 公益財団法人徳島県市町村振興協会理事長（以下「理事長」という。）は、市町村が職員（特別職を除く。以下同じ。）等の人材育成・能力開発を図るため、次条に掲げる研修機関が実施する研修に職員等を派遣した際は、この要綱に定めるところにより、予算の範囲内で助成金を交付する。

(助成対象研修機関及び助成対象経費)

第2条 前条に規定する助成対象研修機関及び助成対象経費は、次に掲げるもののほか、理事長が適当と認めるものとする。

- (1) 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）
 - ①研修費
 - ②研修生活動費
 - ③教材用図書費
 - ④交通費（各市町村の規程による）の3分の2

- (2) 全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー）
 - ①研修費
 - ②研修生活動費
 - ③教材用図書費
 - ④交通費（各市町村の規程による）の3分の2

- (3) 一般財団法人全国建設研修センター
 - ①研修会費の2分の1
 - ②交通費（各市町村の規程による）の3分の2

- (4) 地方共同法人日本下水道事業団研修センター
 - ①受講料の3分の1
 - ②交通費（各市町村の規程による）の3分の2

(助成金の交付申請)

第3条 助成金の交付を受けようとする市町村は、別表に定める区分に応じ、それぞれの期間内に、理事長に対し助成金の交付申請をするものとする。

2 交付申請書（様式第1号）には次のものを添付するものとする。

- ①研修受講決定通知書の写し又は研修会費、受講料が確認できる書類
- ②修了証書の写し
- ③旅行命令書の写し

(助成金の交付決定及び交付)

第4条 理事長は、前条に規定する申請があったときは、その申請に係る書類を審査し、助成金を交付すべきものと認めたときは、助成金の額を確定し、交付決定を行うとともに、速やかに助成金を交付するものとする。

(附 則)

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

(附 則)

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

別表 交付申請期間

区 分	期 間
4月1日～7月31日の間に受講が修了した者	8月16日～8月31日
8月1日～11月30日の間に受講が修了した者	12月16日～12月28日
12月1日～3月10日の間に受講が修了した者	3月11日～3月21日

様式第1号（第3条関係）その1

番 号
年 月 日

公益財団法人徳島県市町村振興協会理事長 様

団体名
代表者名 印

市町村職員等研修受講助成金交付申請書

市町村職員等研修受講助成金交付要綱第3条の規定により、次のとおり申請
します。

記

1 助成金交付申請額 円

- 2 関係書類
- ・ 該当研修機関受講者実績一覧表
（様式第1号その2、その3、その4、その5）
 - ・ 研修受講決定通知書の写し又は
研修会費、受講料が確認できる書類
 - ・ 修了証書の写し
 - ・ 旅行命令書の写し

3 助成金の振込先

金融機関名及び支店名	
預金種別	1 普通 2 当座
口座番号	
(ふりがな) 口座名義	

